



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный университет экономики и права» (далее – ХГУЭП).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Уставом ФГБОУ ВО «ХГУЭП»;
- Положением о Центре дистанционных образовательных технологий;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2012 № АК-44/05вн.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

MOODLE – Система управления курсами (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

автор информационных ресурсов электронно-дистанционного обучения

– педагогический работник, выполняющий разработку электронных учебных материалов или электронного учебно-методического комплекса, наделенный руководителем учебного подразделения полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов электронно-дистанционного обучения по отдельной дисциплине;

ДО – **дистанционное обучение**, целенаправленный интерактивный, асинхронный процесс взаимодействия субъектов и объектов обучения между собой и со средствами обучения, независимо от их пространственного расположения. Образовательный процесс проходит в специфической педагогической системе, элементами которой являются: подсистемы целей обучения, содержания обучения, методов обучения, средств обучения, организационных форм обучения, а также идентификационно-контрольная, учебно-материальная, финансово-экономическая, нормативно-правовая, маркетинговая подсистемы.

ДОТ – **дистанционные образовательные технологии**, образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя;

ИС – **информационная система**, организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи;

ИРДО – **информационные ресурсы дистанционного обучения**, часть информационной системы университета, информационные ресурсы, отражающие учебную деятельность университета с использованием ДОТ; документы в информационной системе университета, размещенные на официальном сайте дистанционного обучения (<http://moodle.ael.ru>);

модуль – целостная дидактическая единица учебного материала, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и

гарантирующая достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности);

участники системы дистанционного обучения – обучающиеся, педагогический, учебно-вспомогательный и инженерный персонал;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМО – учебно-методическое обеспечение;

ЦДОТ – центр дистанционных образовательных технологий;

ЦКТ – центр компьютерных технологий;

ЭО – **электронное обучение**, организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информации и взаимодействие участников образовательного процесса;

ЭОР – электронные образовательные ресурсы;

ЭОС – **электронная образовательная среда**, системно-организованная совокупность информационных ресурсов дистанционного обучения, средств передачи данных, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей;

ЭОИС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭУММ – **электронные учебно-методические материалы**, учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме удобной для изучения и преподавания;

ЭУМКД – **электронный учебно-методический комплекс дисциплины**, реализованный в электронном виде четко структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОЗМОЖНОСТИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Целями применения ДОТ в учебном процессе являются:

- реализация государственной политики в образовании, обеспечивающей равенство и доступность образования при различных стартовых возможностях;
- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места проживания, социального положения и ограниченных возможностей здоровья обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам дистанционного обучения;
- обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуального

графика и темпа освоения образовательных программ;

- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся.

2.2 Задачи организации образовательного процесса с использованием ДОТ:

- обеспечение условий функционирования и сопровождения системы ДО;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- сопровождение и администрирование сайтов ЦДОТ ФГБОУ ВО «ХГУЭП» (<http://www.ael.ru> и <http://moodle.ael.ru>)
- расширение географии предоставления образовательных услуг, в том числе выход на рынки ближнего и дальнего зарубежья;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;
- расширение спектра реализуемых дополнительных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, увеличение контингента обучающихся и объема оказываемых образовательных услуг.
- обучение и систематическое повышение квалификации педагогических работников, применяющих ДОТ в учебном процессе.

2.3 Для решения обозначенных задач должны быть использованы следующие возможности ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение функционирования ЭИОС и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся, в том числе в удаленных точках доступа;
- реализация индивидуальных графиков освоения образовательной программы, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения обучающихся;

2.4 Основными принципами организации учебного процесса с применением ДОТ являются:

- адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;
- интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия всех участников системы ДО в специализированной электронной образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;

- гибкость, предоставляющая возможность участникам системы ДО работать в удобном темпе в удобное время;
- модульность, позволяющая участникам системы ДО (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;
- оперативность и объективность в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Требования к оснащенности учебного процесса, преподавательскому составу при использовании ДОТ определяются порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816.

3.2 Организация дистанционного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным Министерством образования и науки РФ 08.04.2012 № АК-44/05вн.

3.3 В ХГУЭП возможна реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.4 Обучение с использованием ДОТ предполагает проведение всех видов учебных занятий и контрольных мероприятий, предусмотренных ФГОС высшего образования и основной образовательной программой вуза для соответствующего направления подготовки.

3.5 Университет вправе самостоятельно устанавливать в учебном процессе соотношение объема учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ и общепринятых способов организации обучения.

3.6 Основными функционально-организационными звеньями системы ДОТ являются:

- ЦДОТ, осуществляющий администрирование ЭОС ДОТ, включая сайты дистанционного обучения; координирование работ по функционированию системы ДО, учебно-методическую, системно-программную и электронно-образовательную составляющие; координирование деятельности образовательных и других структур университета, ориентированных на применение и развитие ДОТ; организацию учебного процесса с использованием ДОТ;
- факультеты, контролирующие работу, связанную с ДОТ кафедр;
- кафедры, осуществляющие организацию обучения с использованием ДОТ, создание и сопровождение ЭОР на сайте ЦДОТ;
- учебно-методическое управление, организующее разработку учебных и рабочих планов специальностей (направлений подготовки);
- Центры дополнительных, профессиональных программ, осуществляющие повышение квалификации педагогических работников в области информационных технологий;
- Центр компьютерных технологий, осуществляющий администрирование корпоративной телекоммуникационной сети университета с доступом в Интернет, ЭОС ЦДОТ и техническое обслуживание компьютерной техники системы ДО.

3.7 На сайтах <http://www.ael.ru>, <http://moodle.ael.ru> осуществляется управление информационным и образовательным контентом ДО, организация учебного процесса и проверка знаний, взаимодействие обучающихся, педагогических работников и сотрудников системы дистанционного обучения, а также обеспечивается:

- разграничение прав доступа к образовательным информационным ресурсам и средствам управления;
- разграничение полномочий во взаимодействии участников образовательного процесса;
- организация самостоятельного обучения студентов и слушателей курсов повышения квалификации посредством телекоммуникационных технологий;
- контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности при проведении различных видов аттестаций с использованием соответствующих технических средств и/или сотрудников подразделений университета.
- доступность специально разработанной версии сайта дистанционного обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

4.1 Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют ЭУММ в составе ЭОР, размещенные в ЭОС «MOODLE», разработанные в соответствии с ФГОС и соответствующими

учебными планами образовательных программ. Учебный процесс регламентируется годовым учебным планом, разработанным факультетом и утвержденным Ученым советом ХГУЭП.

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин с применением ДОТ, входящих в образовательные программы университета, осуществляется путем создания ЭУММ и формирования ЭУМКД.

4.3 Доступ к ЭОР университета при реализации образовательных программ с использованием ДОТ обеспечивается размещением ЭУМКД на сайте дистанционного обучения университета.

4.4 Разработка содержания, формирование, размещение и сопровождение ЭУМКД ДО осуществляется на основе:

- соответствия целей создания и размещения ИРДО, их объема и характера целям, определенным и заявленным в нормативных документах университета;
- достоверности и достаточности ИРДО для целей, определенных и заявленных в нормативных документах университета.

4.5 ЭУМКД для ДО разрабатываются в соответствии с данным положением, хранятся на кафедре, которая является их разработчиком.

4.6 Все электронные образовательные ресурсы обновляются по мере необходимости, но не реже, чем каждые пять лет.

4.7 В состав ЭУМКД входят организационные, теоретические и практические ЭУММ:

- учебно-методическое пособие по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов;
- учебники, учебные пособия по дисциплине или электронный текст лекций;
- презентации лекций;
- глоссарий;
- учебно-методические пособия по выполнению лабораторных, практических, контрольных, курсовых или других видов работ;
- электронные тесты для самопроверки и итогового контроля знаний, задания для промежуточного контроля;
- ссылки на литературу в ЭБС;
- информационные учебные материалы.

Кроме того, в ЭУМКД могут включаться:

- электронные учебники;
- видео- и аудио- ресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы, аудиолекции);
- обучающие компьютерные программы;
- информационно-справочные материалы (справочники, словари).

4.8 Разработка ЭУМКД осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию с учетом обязательной разбивки на модули, являющиеся логически завершенными фрагментами учебного

материала.

4.9 Для лиц с ограничениями здоровья по слуху и по зрению предоставляются специально разработанные ЭУМКД.

4.10 Структура и содержание программы дисциплины соответствует требованиям, предъявляемым к программам дисциплин университета, с учетом использования в образовательном процессе ДОТ.

4.11 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием ДОТ разрабатывается учебными подразделениями университета. Авторами, выполняющими разработку ЭММ и ЭУМКД для ДО, являются педагогические работники учебных подразделений университета, наделенные руководителями подразделений полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам.

4.12 ЭУММ включаются в базу данных ЭУМКД ДО по решению ЦДОТ на основании решений кафедр.

4.13 Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку ЭУМКД, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут руководители кафедры, за которой закреплена дисциплина.

4.14 Автор УММ или ЭУМКД несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества электронных учебных материалов или специфическим критериям качества отдельных видов ЭУММ, лексико-грамматический анализ, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов дистанционного обучения по отдельной дисциплине.

4.15 При реализации на основе ДОТ дополнительных образовательных программ, по которым не установлены ФГОС высшего профессионального образования, формирование УМО осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания основных образовательных программ.

4.16 Предоставление, получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных ресурсов системы ДО может осуществляться исключительно для обеспечения соответствия его целей – целям, определенным и заявленным в нормативных документах университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

5.1. Соглашение между абитуриентом и университетом на оказание образовательных услуг путем реализации образовательной программы по направлению подготовки с использованием ДОТ вступает в силу после подписания договора на оказание платных образовательных услуг, дополнительного соглашения к договору о реализации образовательной программы с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и выхода приказа о его зачислении на обучение.

5.2 После зачисления обучающийся с использованием ДОТ получает права

доступа к сайту дистанционного обучения университета, индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

5.3 Учебный процесс с использованием ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных, занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ.

5.4 Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ДОТ обеспечивается:

- доступом к ЭОС посредством сайта ДО;
- УММ для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;
- off-line и on-line взаимодействием в учебном процессе участников системы ДО;
- периодическим контролем качества усвоения учебного материала.

5.5 Изучение учебных дисциплин посредством ДОТ осуществляется обучающимся в соответствии с учебным планом. Основным условием обучения является выполнение учебного плана текущего курса в срок с 1 ноября по 1 июня.

5.6 Все виды учебных занятий с применением ДОТ, включая лекции, практические, лабораторные работы и текущее тестирование, осуществляются посредством сайта дистанционного обучения в режимах on-line или off-line с учетом специфики учебной дисциплины.

5.7 Консультации осуществляются путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия обучающегося и преподавателя.

5.8 Дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме on-line в формах чата, вебинара, видеоконференции или по телефону;
- в режиме off-line в формах форума, интерактивного электронного задания или с использованием E-mail.

5.9 Основными видами учебной работы с использованием ДОТ являются:

- лекция (в режимах off-line/on-line);
- практическое, семинарское, лабораторное занятие (в режимах off-line/on-line);
- консультации индивидуальная и групповая (в режимах off-line/on-line);
- on-line-тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся (студентов ЦДОТ и слушателей курсов повышения квалификации с использованием ЭОС) проводится дистанционно. Нормативы трудоемкости СРС приведены в положении о самостоятельной работе студентов.

5.10 Требования к программным и аппаратным средствам обучения посредством ДОТ:

- персональный компьютер с доступом в Интернет;
- веб-камера;
- наличие ОС Windows, Linux или других, поддерживающих работу

- современных версий Интернет-браузеров (IE, FireFox, Google Chrome, Opera и др.);
- продукт Microsoft (Open) Office современных версий;
 - средства просмотра документов в формате .pdf (Adobe Reader или др.);
 - средства просмотра flash-документов;
 - E-mail-адрес и почтовый клиент;
 - другие программы, обеспечивающие on-line и off-line взаимодействие участников системы ДО (по требованию преподавателя);
 - другие программы по требованиям ЭУМКД.

5.11 Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ДОТ осуществляется проведением консультаций:

- электронно-дистанционных индивидуальных (E-mail, чат, форум, Skype);
- электронно-дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype);
- очных индивидуальных, в том числе по инициативе преподавателя.
- заочных индивидуальных (по телефону или электронной почте)

5.12 Вводная лекция по использованию дистанционных образовательных технологий включает:

- сведения о порядке обучения с использованием ДОТ;
- обзор современных коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие участников системы ДО;
- планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность, сроки выполнения и предоставления контрольных и курсовых работ, сроки и виды подготовки к экзаменационной сессии, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с преподавателями и другими участниками системы ДО);
- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных работ, курсовых проектов, порядок их выполнения;
- порядок тестирования с целью текущего и промежуточного контроля;
- порядок предоставления обучающимся ЭУМКД.

5.13 Изучению дисциплины в дистанционной форме может предшествовать:

- аудиторное установочное занятие в университете;
- установочное занятие в режиме он-лайн (видеоконференция);
- просмотр видеозаписи установочного занятия, размещенной на сайте дистанционного обучения.

5.14 Вводное занятие в компьютерном классе по изучаемой дисциплине с применением ДОТ включает:

- сведения об общем содержании, целях и задачах изучения дисциплины;
- сведения о порядке проведения учебного процесса;
- обзор сайта ДО и технологий работы в нем;
- обзор справочных и ЭОР ДО.

5.15 В ходе учебного процесса с применением ДОТ посредством ЭОС университета обучающийся выполняет:

- последовательное изучение электронных учебных материалов по дисциплинам, включая выполнение контрольных мероприятий;
- тестирование с целью самопроверки и итоговое тестирование.

5.16 Взаимодействие в режиме вопрос-ответ обучающегося и преподавателя в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется:

- по E-mail;
- использованием чата, форума, Skype;
- по телефону.

5.17 Контрольные и курсовые работы, отчеты по практике студенты обязаны загрузить в ЭОС или, как исключение, выслать в электронном виде в ЦДОТ для регистрации и на соответствующую дисциплине кафедру университета для проверки. Результаты выполнения контрольных и курсовых работ и других контрольных мероприятий учитываются и вносятся в электронную зачетную книжку студента преподавателем или сотрудником ЦДОТ.

5.18 Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся:

- в электронной образовательной среде посредством сайта электронно-дистанционного обучения;
- посредством работы с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе университета;
- на лабораторной базе университета в период экзаменационной сессии.

5.19 Семинары с использованием ДОТ проводятся:

- одновременно в назначенное время путем обмена информацией в режиме on-line;
- в любой промежуток времени с использованием различных инструментов передачи сообщений (режим off-line).

5.20 Порядок организации практики для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением ЭО или ДО, соответствует порядку организации практики для студентов всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения в университете за исключением порядка защиты отчета по практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

5.21 Текущий контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с использованием ДОТ осуществляется посредством тестирования. При этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

5.22 При аттестации текущей учебной работы обучающихся с применением ДОТ используется принятая в университете система оценки знаний.

5.23 Процедуры и порядок аттестаций обучающихся с применением ДОТ регулируются действующими в университете нормативными документами и рабочими программами по учебным дисциплинам.

5.24 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся с использованием ДОТ осуществляется путем компьютерного тестирования либо выполнением письменных работ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям.

5.25 Невыполнение обучающимся с использованием ДОТ по неважительной причине любой из форм текущей аттестации, проводимой в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная оценка соответствующей формы текущей аттестации.

5.26 Основанием для допуска обучающегося с использованием ДОТ к итоговой аттестации по дисциплине (сдаче зачета или экзамена) являются положительные результаты выполнения контрольных работ и других заданий преподавателя и прохождения тестирования с целью самопроверки.

5.27 Итоговые формы аттестации обучающихся с использованием ДОТ по дисциплинам (зачет и экзамен) осуществляются в режиме онлайн тестирования или очно в устной или в письменной форме, в соответствии с учебными планами дисциплин. Тесты итогового контроля имеют ограничение по времени и количеству попыток тестирования.

5.28 При неудовлетворительной сдаче зачета или экзамена обучающийся с применением ДОТ имеет право на две попытки повторной сдачи.

5.29 Результаты итоговых аттестаций обучающихся с использованием ДОТ заносятся в соответствующие ведомости, а также электронную базу данных в соответствии с установленным в университете порядком.

5.30 Студенты, обучающиеся с использованием дистанционных образовательных технологий, имеют право посещать все виды занятий и сдавать все формы отчетности в соответствии с расписанием группы заочной формы обучения в период экзаменационной сессии.

5.31 На последнем курсе студенты переводятся на заочную форму обучения без применения ДОТ на основании представления директора ЦДОТ и согласия декана факультета.

5.32 Обучение на последнем курсе, производственная (преддипломная практика), итоговая государственная аттестация и защита выпускной квалификационной работы проводятся без использования ДОТ.

5.33 Учет результатов образовательного процесса с применением ДОТ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) может вестись традиционными методами в учебном классе под руководством преподавателя, а также дистанционно при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности в личном кабинете на сайтах: <http://portal.ael.ru>,

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

6.1 Права и обязанности ЦДОТ

6.1.1 ЦДОТ имеет право:

- запрашивать от учебных подразделений университета информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе;
- требовать от кафедр своевременного предоставления электронных учебно-методических комплексов дисциплин и результатов проверки работ студентов и слушателей курсов повышения квалификации.

6.1.2 При организации учебного процесса с применением ДОТ ЦДОТ обязан:

- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса ЦДОТ;
- осуществлять организацию и координацию учебного процесса с применением ДОТ;
- обеспечивать организационную поддержку работы участников учебного процесса ЦДОТ в ЭОС «MOODLE»;

6.2. Права и обязанности кафедры

6.2.1 Кафедра имеет право использовать ДОТ в учебном процессе.

6.2.2 Кафедра, использующая ДОТ в учебном процессе, обязана:

- составлять учебные планы не противоречащие ФГОС и иным нормативным требованиям;
- выполнять учебную нагрузку с использованием ДОТ;
- назначить преподавателей для обеспечения обучения студентов на основе ДОТ;
- информировать сотрудников ЦДОТ о результатах обучения студентов с использованием ДОТ;
- заполнять экзаменационные ведомости и экзаменационные листы;
- разрабатывать ЭОР с необходимыми ЭУМКД и передавать их в ЦДОТ в установленном порядке;
- принимать участие в решении оперативных вопросов, связанных с обучением студентов с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.3 Права и обязанности факультета

6.3.1 Факультет имеет право:

- запрашивать от кафедр факультета информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе;
- требовать от кафедр своевременного предоставления ЭУМКД в ЦДОТ;
- проверять на кафедрах наличие документации, регламентирующей использование ДОТ, уровень внедрения ДОТ в учебный процесс и давать соответствующие рекомендации.

6.3.2 Факультет, использующий ДОТ в учебном процессе, обязан:

– принимать участие в решении оперативных вопросов, связанных с обучением студентов с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4 Права и обязанности ЦКТ

6.4.1 ЦКТ имеет право:

– запрашивать от учебных подразделений университета информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе;

6.4.2 К обязанностям ЦКТ относится:

– техническое администрирование ЭОС «MOODLE».

6.5 Права и обязанности УМУ

6.5.1 УМУ имеет право:

– запрашивать от учебных подразделений университета информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе;

– проверять в учебных подразделениях университета наличие документации, регламентирующей использование ДОТ и ЭУМКД для студентов, обучающихся с использованием ДОТ.

6.5.2 При организации учебного процесса с применением ДОТ УМУ обязан:

– осуществлять координацию учебного процесса с использованием ДОТ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ


Руководители подразделений университета, реализующие образовательный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение «Об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий», утверждённое Учёным советом ФГБОУ ВО «ХГУЭП» 24 июня 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной работе


«31» 08 2017 г.


И.Б. Миронова

Директор ЦДОТ


«24» 08 2017 г.


С.И. Белозёрова

Начальник учебно-методического управления


«31» 08 2017 г.

В.С. Степанова

Ведущий юрист-консульт


«29» 08 2017 г.

Е.Е. Петрович